



URZĄD GMINY NOZDRZEC

36 -245 Nozdrzec 224

Konto bankowe: 48 9093 1017 2004 0400 2310 0026

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 -15:30

e-mail: ugn@nozdrzec.pl, www.nozdrzec.pl

tel.+48 13 43 98 020, (036, 040), fax. +48 13 43 98 170



ZSZ.0143.42.2012	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego	
Miejsce załatwienia sprawy	II piętro, pokój nr 15, tel. wew. 28	
Osoba załatwiająca sprawę	Danuta Turek inspektor	
Wymagane dokumenty	Formularz: zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego /E-2/ <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty,• książeczka wojskowa – w przypadku osoby podlegającej obowiązkowi wojskowemu	
Dokumenty do pobrania	Druk: zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego (E-2)	
Opłaty	Nie pobiera się	
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie – w dniu zgłoszenia. Jako potwierdzenie czynności wydaje się zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego.	
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy	
Inne informacje	Czynność wymeldowania dokonuje się osobiście a w przypadku nieobecności – poprzez pełnomocnika posiadającego notarialne pełnomocnictwo. Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy – najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.	
Podstawa prawna	Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).	
Sporządził: Danuta Turek 24.01.2012	Sprawdził: Radca Prawny <i>data</i>	Zatwierdził: Antoni Gromala Wójt Gminy Nozdrzec <i>data</i>