



URZĄD GMINY NOZDRZEC

36 -245 Nozdrzec 224

Konto bankowe: 48 9093 1017 2004 0400 2310 0026

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 -15:30

e-mail: ugn@nozdrzec.pl, www.nozdrzec.pl

tel.+48 13 43 98 020, (036, 040), fax. +48 13 43 98 170



ZSZ.0143.43.2012	Zameldowanie na pobyt stały
Miejsce załatwienia sprawy	II piętro, pokój nr 15, tel. wew. 28
Osoba załatwiająca sprawę	Danuta Turek inspektor
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• <u>Formularz: zgłoszenie pobytu stałego /E-1/</u>• zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego,• dowód osobisty osoby meldującej się lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,• książeczka wojskowa – w przypadku osoby podlegającej obowiązkowi wojskowemu,• do wglądu odpowiedni dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu/, w przypadku pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa
Dokumenty do pobrania	Druk zgłoszenie pobytu stałego E-1
Opłaty	Nie pobiera się
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie - w dniu zgłoszenia
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy

Inne informacje	<p>Osoba, która przebywa w określonej miejscowości pod tym samym adresem dłużej niż 3 doby, jest obowiązana zameldować się na pobyt stały lub czasowy najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia.</p> <p>Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.</p> <p>Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w danym lokalu.</p>	
Podstawa prawna	<p>art. 5, 6, 9,10 i 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)</p>	
<p>Sporządził: Danuta Turek 24.01.2012</p>	<p>Sprawdził: Radca Prawny <i>data</i></p>	<p>Zatwierdził: Antoni Gromala Wójt Gminy Nozdrzec <i>data</i></p>